



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO  
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -  
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -  
PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE  
DELL'ANGELO  
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

**DETERMINA  
SETTORE AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO: Ditta Punto Ufficio SAS di Molinaro Angelo – Noleggio Full-Service della macchina fotocopiatrice marca Kyocera in dotazione al settore Amministrativo – Impegno di spesa per l'anno 2021 – CIG: Z182412758**

DETERMINA N° 05 del 22.02.2021

REGISTRO GENERALE N° *1685* del *22 FEB. 2021*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E AA.GG.

PREMESSO:

PREMESSO:

- che con Determina del Settore Amministrativo n. 17 del 26.06.2018 è stato affidato il nolo full-service della macchina fotocopiatrice marca Kyocera, in dotazione a codesto settore, per tre anni alla ditta Punto Ufficio di Molinaro Angelo e Co. S.a.s., con incarico diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.lgs. 50/2016;
- che la spesa complessiva triennale ammonta ad euro 3.513,60 compreso IVA;
- che con la determina n. 17 del 26.06.2018 è stato disposto di provvedere, con successivi atti, all'impegno della quota di competenza per ciascuna annualità della succitata spesa;

**EVIDENZIATO** che il contratto di nolo termina il 30.06.2021 e pertanto l'impegno di spesa residuo dovrà vertere soltanto sul primo semestre del corrente anno;

**RITENUTO**, di conseguenza, procedere all'impegno della somma di € 585,60 comprensiva di IVA, per il noleggio di cui trattasi relativo al primo semestre dell'anno 2021, con eventuale costo per copie eccedenti pari a € 0,01;

**PRECISATO** che trattasi di servizio fondamentale per il proseguo delle normali attività del settore;

**DATO ATTO CHE** il CIG del presente contratto è il seguente: **Z182412758**;

**EVIDENZIATO** che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato creditore;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Esecutiva n. 59 del 30.12.2020, con cui si dispone l'assegnazione delle risorse provvisorie per le attività di gestione dell'esercizio finanziario 2021;

**RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

### PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per il primo semestre dell'anno 2021, la somma di € 585,60 per il noleggio full-service della macchina fotocopiatrice marca Kyocera multifunzione A3 in rete copia/stampa /scanner KY 3010, fornita dalla ditta Punto Ufficio SAS di Molinaro Angelo C.F. 01060790621, via dei Mulini – Benevento.
- 3) **DI PRECISARE** che la spesa di € 585,60, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2021	01	02	1	03	1.03.01.02.006	1093	585,60

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

**DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO**

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su  
estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine  
alla copertura finanziaria della spesa;

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per il primo semestre dell'anno 2021, la somma di € 585,60 per il noleggio full-service della macchina fotocopiatrice marca Kyocera multifunzione A3 in rete copia/stampa/scanner KY 3010, fornita dalla ditta Punto Ufficio SAS di Molinaro Angelo C.F. 01060790621, via dei Mulini – Benevento.
- 3) **DI PRECISARE** che la spesa di € 585,60, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2021	01	02	1	03	1.03.01.02.006	1093	585,60

- 4) **DI DARE MANDATO** al responsabile proponente di attivarsi per il rinnovo del servizio di fornitura di che trattasi in prossimità della scadenza;
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali;
- 6) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda a:
  - a. pubblicarla all'albo pretorio dell'ente;
  - b. ad immettere i dati richiesti nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello 'Bandi di Gara e Contratti', sottosezione di II livello 'Informazioni sulle singole procedure';
- 7) **DI DARE ATTO** che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente nella sua qualità ed il citato creditore.
- 8) **DI DARE ATTO**, altresì, che nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide li 22 FEB. 2021

**IL DIRIGENTE**  
F.to Dott. Aldo Carrozza

**REGOLARITÀ CONTABILE**

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € .....

Assunto impegno di spesa al numero *117*  
 di € .....  
 sul Capitolo *1093* del Bilancio *2021*  
 In data .....

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Sett. Ragioneria**

Ufficio.....  
 .....

**Sett. Tecnico**

Ufficio .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE  
 ISTRUTTORIA  
 F.to Rag. F. Mastrandrea**

*22 FEB 2021*

**Area Tec. e Finan.  
 Funz. Dir. Finanze  
 Dirigente  
 F.to Dr. Aldo Carrozza**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determinazione è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data.....*22 FEB. 2021*.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi .....*22 FEB. 2021*.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
 (F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi .....*22 FEB. 2021*.....



**IL SEGRETARIO GENERALE  
 (F.to Dot.ssa Anna Desimone)**

*RESP. SER. SEG. AA.GG.*

*F.to Dott. ANTONIO NICOLETTI*